

### **Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby ve stacionáři**

1. Sociální služby se poskytují výhradně na základě „Smlouvy“, která se s každou Osobou uzavírá v písemné formě před počátkem poskytování sociální služby. Ve výjimečných případech je možné službu poskytnout bez smlouvy, ale tuto je nutno následně uzavřít.
2. Sociální služby se poskytují v takovém rozsahu a čase, který je s Osobou dohodnut ve Smlouvě.
3. Osoba má právo poskytnutí dojednané sociální služby odvolat. Tuto skutečnost však musí Poskytovateli nejméně 1 den před dohodnutým termínem pro poskytnutí služby oznámit. V případě, že tak Osoba neučiní, je povinna dohodnutou službu uhradit, přestože jí nebyla poskytnuta.
4. Osoba je povinna doložit vyjádření lékaře o svém zdravotním stavu a medikamentózní léčbě.
5. Poskytovatel zajistí Osobě stravu dle její žádosti, lze zajistit i dietní stravování.
6. Pobyt Osoby ve stacionáři je zaevidován, tento podklad slouží následně pro vyúčtování úhrady za sociální služby.
7. Pobyt Osoby ve stacionáři je založen na dobrovolné vůli klienta, což stvrzuje svým vlastnoručním podpisem Smlouvy.
8. Osoba je ve stacionáři povinna dodržovat pravidla společného soužití, vyvarovat se chování, které ruší a obtěžuje ostatní klienty.
9. I přes snahu vytvářet pro uživatele ve stacionáři bezpečné prostředí, nelze zabránit možným pádům a zraněním uživatelů. Pracovníci jsou povinni pádům předcházet, ale nemohou je zcela vyloučit. Míra rizika pádu a úrazu odpovídá míře tohoto rizika v domácnostech uživatelů před nástupem do zařízení. Pracovníci jsou povinni při pádu zajistit zdravotní ošetření.
10. V celé budově stacionáře je přísný zákaz kouření, toto se netýká venkovních prostor.
11. Požívání alkoholu není výslovně zakázáno, pokud jde o osobní potřebu v míře společensky únosné a tolerovatelné. Tedy do míry, kdy není klient ohrožen úrazem a zdravotními komplikacemi v podnapilosti. Nedoporučuje se obstarávat, donášet a nabízet alkohol klientovi užívajícímu léky, jejichž kombinace s alkoholem by mohla způsobit zdravotní komplikace.
12. Stížnosti Osoby na poskytování sociální služby vyřizuje ředitelka organizace nebo její zástupkyně. Stížnost nemusí být podána pouze v písemné podobě. O vyřízení stížnosti je Osoba vždy písemně vyrozuměna. Při vyřizování stížností se postupuje dle Nařízení č.1/2007 Poskytovatele.
13. Poskytovatel při poskytování sociálních služeb dodržuje ustanovení zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
14. Součástí smlouvy je Dotazník pro Osobu a Osobní profil.
15. Organizace vytváří podmínky pro návazné služby a uživateli v případě jeho zájmu zprostředkuje kontakt.

Podpis: