



Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

1. **Pan/í** _____
nar. _____
bydliště _____

V textu této smlouvy dále jen „**Osoba**“

zastoupený: _____

a

2. **Senior Teplice, z. s.**
se sídlem: **Lipová 2881, 415 01 Teplice**
zastoupený: **Bc. Zuzanou Lozinčákovou**
IČ.: 26598442
Bankovní spojení: Moneta Money Bank, č.ú. 171810956/0600

v textu této smlouvy dále jen „**Poskytovatel**“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 47 tuto

Smlouvu o poskytování služby sociální péče – týdenní stacionář Proboštov, kpt. Jaroše 50

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“)

1. Rozsah poskytování sociální služby

1. Senior Teplice, z. s. poskytuje v týdenním stacionáři pobytové služby osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku nebo zdravotního postižení, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.
2. Služba podle odst. 1.1 zahrnuje tyto základní činnosti:
 - a) poskytnutí ubytování,
 - b) poskytnutí stravy,
 - c) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - d) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - e) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - f) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - g) sociálně terapeutické činnosti,
 - h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

II. Ubytování

1. Osobě se poskytuje ubytování ve dvoulůžkovém pokoji. Toaleta a koupelna je společná.

Na žádost Osoby nebo na doporučení personálu a to zejména při změně zdravotního stavu, avšak vždy se souhlasem Osoby, může být Osobě umožněno ubytování v jiném pokoji a to dodatkem k této smlouvě.

2. Pokoj je vybaven základním zařízením: lůžko, noční stolek, prádelník, skříň.

Mimo pokoj a prostory uvedené v předchozím odstavci může Osoba způsobem obvyklým užívat společně s ostatními klienty společenskou místnost, jídelnu a terasu.

3. Ubytování zahrnuje: vytápění, studená a teplá voda, elektrický proud, úklid, praní a žehlení prádla, použití kuchyňského vybavení, společná televize, odvoz odpadu.

Osobní věci a ošacení je nutné označit jménem – iniciály Osoby.

4. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém k řádnému ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby spojených s užíváním těchto prostor.
5. Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování. V prostorách nesmí Osoba provádět bez souhlasu Poskytovatele žádné změny. Na vyžádání je možné pokoj doplnit drobným vybavením.
6. Osoba za účelem nerušeného užívání pokoje obdrží klíče od pokoje, klíče od nočního stolku a čip od hlavního vchodu. Tyto je povinna opatrovat a chránit před ztrátou a zneužitím. V případě ztráty se Osoba zavazuje nahlásit ztrátu zaměstnanci stacionáře a bere na vědomí, že ztrátu nebo poškození Poskytovateli uhradí. Poskytovatel jako ubytovatel si ponechá klíče náhradní.

Pokud vzhledem ke zdravotnímu stavu Osoby hrozí nepřiměřené riziko ztráty nebo poškození klíčů, má klíče k dispozici pouze personál. Tato skutečnost je písemně ošetřena v dokumentaci Osoby.

7. Osoba se zavazuje dodržovat Domácí řád, se kterým byla srozumitelně seznámena v celém rozsahu při přijetí.

III. Stravování

Poskytovatel se zavazuje zajistit Osobě celodenní stravování v rozsahu oběda, večeře a 3 vedlejších jídel podle předem zveřejněného jídelního lístku. Osoba má možnost výběru. Je zajištěn celodenní pitný režim. Strava se obvykle podává v jídelně stacionáře, na vyžádání či v případě zhoršení zdravotního stavu Osoby i na pokoji.

IV. Péče

Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat Osobě individuální péči v rozsahu uvedeném v článku I. Smlouvy, vždy s ohledem na potřeby Osoby.

V.

Osobní cíl

1. Poskytovatel se zavazuje a je povinen v rámci svých možností Osobu podpořit při realizaci jejích osobních cílů, kterých chce Osoba dosáhnout při využívání poskytované sociální služby.
2. Osoba si stanoví při nástupu do stacionáře své prvotní osobní cíle, na kterých dále spolupracuje s klíčovým pracovníkem. Klíčový pracovník zodpovídá za naplňování osobních cílů Osoby, zjišťování nových osobních cílů, jejich evidenci a za tvorbu individuálních plánů.
3. Rodina může být nápomocna při naplňování osobních cílů Osoby.

VI.

Zajištění zdravotní péče

1. Stacionář není zdravotním zařízením, proto zde není zajištěna trvalá lékařská a zdravotní péče.
Kontakt s lékařem, obstarávání léků a hygienických potřeb si zajišťuje Osoba sama či rodinní příslušníci. Po dohodě je možné, že toto zajišťuje i Poskytovatel. Po dohodě s Osobou lze částečnou zdravotní péči zajistit prostřednictvím Domácí péče Naděje – Ústí nad Labem.
1. Při akutním zhoršení zdravotního stavu Osoby Poskytovatel nebo zaměstnanci Domácí péče Naděje zajistí ošetření rychlou záchrannou službu. O léčbě či hospitalizaci rozhoduje vždy lékař.

VII.

Hygienická péče

Celková koupel se provádí 1x týdně nebo dle potřeby. Koupel zahrnuje mytí vlasů a stříhání nehtů na ruku. Hygienické potřeby si Osoba hradí sama. V případě zájmu jsou Osobě zprostředkovány kadeřnické, pedikérské a kosmetické služby. Tyto služby si hradí Osoba sama.

VIII.

Čas poskytování služby

1. Služba se poskytuje 24 hodin denně, vždy od pondělí od 6 hod. do pátku do 20 hod. po dobu platnosti Smlouvy.

IX.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Osoba je povinna zaplatit úhradu za ubytování v částce 200,- Kč denně a úhradu za stravu v částce 160,- Kč denně (150,- Kč stravné, 10,- Kč provozní náklady související s přípravou stravy) celkem 360,- Kč.
2. Pokud by Osobě po zaplacení úhrady za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc nezůstala částka ve výši alespoň 25 % jejího příjmu, částky úhrady

se sníží. Pokud by v některém kalendářním měsíci neměla Osoba žádný příjem, úhradu za ubytování a stravu podle odst. 1 tohoto článku za kalendářní měsíc neplatí.

3. Při předem oznámeném pobytu mimo stacionář se vrací za celý kalendářní den (0-24 hod.) částka 20 % ze stanovené úhrady za ubytování a 100% částky za stravu. Vratky se poskytují pouze za celý kalendářní den. Při stanovení částky vratky se vychází ze skutečné výše úhrady dle této Smlouvy. Pobyt mimo stacionář z důvodu umístění ve zdravotnickém zařízení se považuje vždy za předem oznámený.
4. Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši 75% přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách. Pokud Osoba v době přijetí do stacionáře nepobírá příspěvek na péči, ale o příspěvek má zažádáno či zažádá, je povinna v případě přiznání příspěvku na péči poskytovateli uhradit zpětně poměrnou část příspěvku na péči a to ode přiznání příspěvku a přijetí do stacionáře.
5. Pokud dojde u Osoby ke změně stupně příspěvku na péči, mění se výše úhrady za poskytovanou péči podle nového stupně od data platnosti, a to i zpětně.
6. Poskytovatel je povinen předložit Osobě (nebo po dohodě určené jiné osobě) vyúčtování úhrady za stravu, ubytování a péči za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za který Poskytovatel vyúčtování předkládá. Vyúčtování se zasílá elektronickou poštou nebo předává osobně. Pokud se strany nedohodnou jinak.
7. Osoba se zavazuje a je povinna platit úhrady za veškeré služby zpětně, a to nejpozději do konce kalendářního měsíce, ve kterém obdržela vyúčtování.
8. Osoba (nebo osobou určená jiná osoba) se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku v hotovosti pracovníci určené Poskytovatelem nebo převodem na účet Poskytovatele vedeného u Moneta Money Bank, č.ú. 171810956/0600. Potvrzení o příspěvku na péči je Osoba povinna doložit při nástupu do stacionáře. Osoba je také povinna doložit jakékoliv změny týkající se příspěvku na péči (snížení, zvýšení), pokud k tomuto dojde během platnosti této smlouvy.

X.

Ujednání o dodržování Vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s Vnitřními pravidly a prohlašuje, že Vnitřní pravidla jí byla předána v písemné podobě a že jí obsah těchto pravidel byl vysvětlen, a to srozumitelnou formou. Osoba se zavazuje a je povinna tyto pravidla dodržovat.

XI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Osobou činí 5 dní.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

- a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby,
 - b) jestliže Osoba i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z Vnitřních pravidel,
 - c) jestliže se Osoba chová k pracovním sociální péče způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí,
 - d) jestliže je Osoba agresivní na ostatní klienty,
 - e) jestliže Poskytovatel neobdržel dostatečné finanční prostředky ze státního rozpočtu na zajištění provozu stacionáře.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst.2, písmeno a) – d) tohoto článku činí 5 dní a u písmene e) – 30 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

XII. Informace o použití osobních údajů

Poskytovatel tímto oznamuje Osobě, že o ní shromažďuje tyto osobní údaje nezbytné pro poskytování bezpečných, odborných a kvalitních sociálních služeb. Zpracování těchto údajů je nezbytné pro splnění této smlouvy; pro nezbytné splnění právní povinnosti, kterou Poskytovateli ukládá zákon; pro účely oprávněných zájmů Poskytovatele. Osobní údaje budou uloženy po dobu poskytování služby na základě této smlouvy a poté archivovány po dobu 10let.

Těmito údaji jsou:

- jméno a příjmení
- datum narození
- bydliště a telefonní číslo
- výše pravidelného měsíčního příjmu
- stupeň přiznaného příspěvku na péči
- zdravotní pojišťovna
- vyjádření lékaře o zdravotním stavu včetně uvedení medikace užívaných léků
- jméno, příjmení a telefonní číslo na kontaktní osobu
- jméno ošetřujícího lékaře.

V souvislosti se shromažďováním těchto údajů má na základě písemné žádosti Osoba právo na:

- požádat o pomoc při sestavení žádosti v souvislosti s výkonem následujících práv,
- přístup k osobním údajům – Poskytovatel poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů Osobě,
- opravu nepřesných údajů,
- výmaz (likvidaci) osobních údajů, pokud již nejsou potřebné pro účely zpracování,
- přenositelnost údajů – Poskytovatel vydá Osobě zpracovávané údaje za účelem přechodu k jinému poskytovateli služeb.

XIII.
Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
3. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XIV.
Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Proboštově dne:

.....
podpis Osoby

.....
podpis Poskytovatele

Příloha : Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby – týdenního stacionáře

Ceník za sociální službu – týdenní stacionář