

Senior Teplice, z. s., IČ 26598442, sídlo: Teplice, Lípová 2881  
tel. 417 531 752, 608 144 700, 608 344 700  
e-mail: lozincakova@seniorteplice.cz  
www.seniorteplice.cz

## Smlouva o poskytnutí pečovatelské služby

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

Pan(i) \_\_\_\_\_ nar.: \_\_\_\_\_

bydliště \_\_\_\_\_

v textu této smlouvy dále jen „Osoba“

a

**SENIOR TEPLICE, z. s.** IČ 26598442, se sídlem Teplice, Lípová 2881, zastoupený  
Bc. Zuzanou Lozinčákovou, v textu této smlouvy dále jen „Poskytovatel“

v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění tuto

### **smlouvu o poskytnutí pečovatelské služby podle § 40 cit. zákona**

(v textu této smlouvy dále jen „Smlouva“):

#### **I.**

#### **Rozsah poskytování sociální služby**

1. Osoba má právo požádat Poskytovatele o kterýkoliv úkon z těchto základních činností při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách:
  - a) pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
  - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
  - c) poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy,
  - d) pomoc při zajištění chodu domácnosti,
  - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, pochůzka,
  - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osob. záležitostí,
  - g) pomoc při zajištění bezpečí a možnosti setrvání v přirozeném sociálním prostředí,
  - h) velký nákup,
  - i) praní a žehlení prádla u Poskytovatele.
2. Kromě činností uvedených v odst. 1 tohoto článku se Poskytovatel zavazuje a je povinen poskytnout Osobě na její požádání následující fakultativní činnost nad rámec základních činností podle odst. 1 tohoto článku:
  - přepravu Osoby osobním vozem provozovaným Poskytovatelem.

## II.

### **Místo a čas poskytování sociální služby**

1. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují v místě bydliště Osoby. Služba je poskytována v místech dle registrace služby.
2. Služby sjednané v čl. I. Smlouvy se poskytují denně od 07:00 hodin ráno do 21:00 hodin po dobu platnosti Smlouvy.
3. Čas, rozsah a poskytované úkony služby jsou dohodnuty s uživatelem a v rámci individuálního plánu.

## III.

### **Výše úhrady za sociální službu a způsob jejího placení**

1. Osoba je povinna zaplatit úhradu za jednu hodinu poskytování sociální služby v částce:
  - činnosti sjednané v čl. I odst. 1 a) až g): 165,-Kč / 1 hod. péče = cena do 80 hodin poskytnuté péče měsíčně (při více jak 80 hodinách poskytnuté péče od jakéhokoli poskytovatele pečovatelské služby měsíčně platí cena 145,-Kč / 1 hod. péče),
  - h) velký nákup: 170,-Kč,
  - i) praní a žehlení 1 kg osobního a ložního prádla: 100,-Kč.
2. Činnosti sjednané v čl. I odst. 2 Smlouvy jako fakultativní se poskytují za úhradu:
  - přeprava Osoby osobním vozem Poskytovatele 20,-Kč za 1 kilometr.
3. Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, v den, kdy poskytovatel předložil Osobě měsíční vyúčtování čerpaných služeb.
4. Poskytovatel je povinen předložit Osobě vyúčtování úhrady podle odstavců 1. a 2. za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce.
5. Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu v hotovosti pracovníci určené Poskytovatelem nebo úhradou bankovním převodem na číslo účtu organizace: 171810956/0600.

## IV.

### **Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociální služby**

Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními pravidly Poskytovatele a s postupem při podávání stížností pro poskytování pečovatelské služby. Osoba prohlašuje, že vnitřní pravidla a formulář s postupem při podávání stížností jí byla předána v písemné podobě, že tato pravidla přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba je povinna tato pravidla dodržovat.

## V.

### Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Osobou činí 30 dní. Po dohodě s Poskytovatelem může být lhůta kratší.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
  - a) jestliže Osoba hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby za dobu delší než jeden měsíc,
  - b) jestliže Osoba i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních pravidel Poskytovatele pro poskytování pečovatelské služby,
  - c) jestliže se Osoba chová k pracovníci sociální služby způsobem, jehož záměr nebo důsledek vede ke snížení důstojnosti fyzické osoby nebo k vytváření nepřátelského, ponižujícího nebo zneklidňujícího prostředí.
3. Výpovědní lhůta pro výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 2 tohoto článku činí 5 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Osobě doručena.

## VI.

### Doba platnosti Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti a účinnosti Smlouvy je sjednána od okamžiku jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu neurčitou. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.
3. Pokud tato Smlouva není využívána po dobu 6 měsíců, její platnost bez dalšího upozornění zaniká.

## VII.

### Další předané informační materiály

1. Vnitřní pravidla pro poskytování pečovatelské služby.
2. Postup při podávání stížností.

## VIII.

### Informace o použití osobních údajů

Poskytovatel tímto oznamuje Osobě, že o ni shromažďuje tyto osobní údaje nezbytné pro poskytování bezpečných, odborných a kvalitních sociálních služeb. Zpracování těchto údajů je nezbytné pro splnění této Smlouvy; pro nezbytné splnění právní povinnosti, kterou Poskytovateli ukládá zákon; pro účely oprávněných zájmů Poskytovatele. Osobní údaje budou uloženy po dobu poskytování služby na základě této Smlouvy a poté archivovány po dobu 10let.

Těmito údaji jsou:

- jméno a příjmení
- datum narození
- bydliště a telefonní číslo
- stupeň přiznaného příspěvku na péči
- jméno, příjmení a telefonní číslo kontaktní osoby
- jméno ošetřujícího lékaře.

V souvislosti se shromažďováním těchto údajů má na základě písemné žádosti Osoba právo:

- požádat o pomoc při sestavení žádosti k těmto následujícím právům:
  - přístup k osobním údajům – Poskytovatel poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů Osobě,
  - opravu nepřesných údajů,
  - výmaz (likvidaci) osobních údajů, pokud již nejsou potřebné pro účely zpracování,
  - přenositelnost údajů – Poskytovatel vydá Osobě údaje, které si vyžádá.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze po vzájemné dohodě.
3. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Teplicích, dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(podpis Osoby)

\_\_\_\_\_  
Bc. Zuzana Lozinčáková,  
Senior Teplice, z. s.